RENCANA AKSI KINERJA

PENGADILAN AGAMA TANGERANG

2021

PENGADILAN AGAMA TANGERANG

Jl. Perintis Kemerdekaan II, Babakan, Kota Tangerang 15118
Telepon : 021-5524565 | Faksimile : 021-5538573
Situs Web : pa-tangerangkota.go.id
Surel : info@pa-tangerangkota.go.id

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Tangerang Tahun 2021 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Tangerang dalam rangka mewujudkan Visi Pengadilan Agama Tangerang yaitu :

"Terwujudnya Pengadilan Agama *Tangerang yang Berintegritas, Modern dan Bermartabat"*

dengan Misi :

1. Mewujudkan pelayanan prima, transparan dan akuntabel.
2. Meningkatkan kualitas pembinaan dan pengawasan yang terstruktur dan berkesinambungan.
3. Meningkatkan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang modern.
4. Meningkatkan akses peradilan melalui optimalisasi teknologi informasi.
5. Meningkatkan penyerapan anggaran yang transparan dan akuntabel.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Tangerang Tahun 2021 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir.

Ditetapkan di : Tangerang
Pada Tanggal : 15 Desember 2020

Ketua,

Dr. H. Buang Yusuf, S.H., M.H.
NIP 19670319.199303.1.001

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%	-	-	-
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	25%	50%	75%	100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara	5%	5%	-	-
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : • Banding • Kasasi • Peninjauan Kembali	 25% 25% 25%	 50% 50% 50%	 75% 75% 75%	 99% 99% 99%
		e. Indeks para pencari keadilan yang puas terhadap layanan Pengadilan Agama Tangerang	**-**	**83 (Baik)**	**-**	**83 (Baik)**

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membuat progress report penyelesaian perkara setiap hakim	√	√	√	√	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu. c. Persentase penurunan sisa perkara.	N/A	N/A	N/A
2.	Menyelesaikan perkara sesuai SOP	√	√	√	√				
3.	Mengadakan rapat evaluasi penyelesaian perkara	√	√	√	√				
4.	Mengadakan pembinaan untuk meningkatkan kualitas putusan melalui kegiatan diskusi hukum bagi hakim	√	√	√	√	d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : • Banding • Kasasi • Peninjauan Kembali			
5.	Melaksanakan SKM (Survei Kepuasan Masyarakat)	**-**	**83** (Baik)	**-**	**83** (Baik)	e. Indeks para pencari keadilan yang puas terhadap layanan Pengadilan Agama Tangerang.			

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu.	25%	50%	75%	100%
		b. Persentase yang diselesaikan melalui mediasi.	0,25%	0,75%	1%	1%
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan : ➢ Banding ➢ Kasasi ➢ PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu.	95% 95% 95%	95% 95% 95%	95% 95% 95%	95% 95% 95%
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara daring dalam waktu 1 hari sejak diputus.	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Penyerahan isi putusan bagi pihak yang tidak hadir di persidangan	√	√	√	√	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu.	N/A	N/A	N/A
2.	Melakukan pembinaan bagi hakim mediator dan mengikutkan hakim mediator untuk mengikuti pelatihan hakim mediator	√	√	√	√	b. Persentase yang diselesaikan melalui mediasi.			
3.	Membentuk tim khusus penyusun berkas upaya hukum	√	√	√	√	c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu.			
4.	Mengunggah putusan ekonomi syari'ah pada situs web maupun direktori putusan maksimal 7 hari setelah putus.	√	√	√	√	d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara daring dalam waktu 1 hari sejak diputus.			

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Peningkatan kemudahan akses berperkara bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	25%	50%	75%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan.	25%	50%	75%	100%
		c. Persentase perkara permohonan (voluntair) Identitas Hukum	25%	50%	75%	100%
		d. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	25%	50%	75%	100%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Perkara di Lingkungan Peradilan Agama yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara	17.500.000
2.	Melaksanakan sidang di luar pengadilan (sesuai dengan permintaan masyarakat)	√	√	√	√	b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan.	N/A	N/A	N/A
3.	Penyelesaian perkara sesuai SOP	√	√	√	√	c. Persentase perkara permohonan (voluntair) Identitas Hukum	N/A	N/A	N/A
4.	Menyelenggarakan Jasa Konsultan Pos Bantuan Hukum	√	√	√	√	d. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Layanan bantuan hukum di Lingkungan Peradilan Agama	60.000.000
5.	Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan bantuan hukum	√	√	√	√	e. Laporan evaluasi pelaksanaan bantuan hukum	N/A	N/A	N/A

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Peningkatan kepatuhan masyarakat terhadap putusan pengadilan	- Persentase perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	0,25%	0,50%	0,75%	1%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membentuk majelis hakim khusus perkara eksekusi	√	-	-	-	Persentase perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	N/A	N/A	N/A
2.	Melaksanakan eksekusi sesuai SOP	√	√	√	√		N/A	N/A	N/A

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
5.	Meningkatnya tertib administrasi dan penyederhanaan proses penanganan perkara	a. Persentase perkara yang diinput pada SIPP	100%	100%	100%	100%
		b. Persentase perkara yang didaftarkan melalui e-Court	10%	10%	10%	10%
		c. Persentase perkara e-Court yang diselesaikan melalui e-Litigasi	1%	1%	1%	1%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan penginputan data perkara pada aplikasi SIPP	√	√	√	√	a. Terinputnya data perkara pada aplikasi SIPP secara valid	N/A	N/A	N/A
2.	Mengadakan sarana pendukung berupa meja layanan e-Court yang menyatu dengan PTSP	√	√	√	√	b. Terselenggaranya meja layanan e-Court yang menyatu dengan PTSP	Peningkatan Sarana Prasarana pendukung di lingkungan MA	Tersedianya sarana dukungan e-Court	N/A (mandiri)
3.	Mengadakan sosialisasi kepada publik tentang e-Court dan e-Litigasi	√	√	√	√	c. Penanganan perkara melalui e-Court dan e-Litigasi	N/A	N/A	N/A
4.	Mengadakan monitoring perkara e-Court dan e-Litigasi setiap bulan	√	√	√	√	d. Tersedianya data e-Court dan e-Litigasi	N/A	N/A	N/A
5.	Mengadakan rapat evaluasi kinerja penanganan perkara pada SIPP setiap bulan	√	√	√	√	e. Terevaluasinya kinerja penanganan perkara pada SIPP	N/A	N/A	N/A

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
6.	Peningkatan pelayanan publik dengan optimalisasi teknologi informasi	a. Persentase kinerja penyelesaian perkara melalui SIPP	90%	90%	90%	90%
		b. Persentase putusan yang dipublikasikan melalui Direktori Putusan	100%	100%	100%	100%
		c. Jumlah inovasi pelayanan publik yang mutakhir/ berkelanjutan	1 inovasi		1 inovasi	

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membentuk tim satgas SIPP dan publikasi putusan PA Tangerang	√	√	√	√	a. Terbentuknya tim satgas SIPP PA Tangerang (SK Tim)	N/A	N/A	N/A
2.	Mengadakan rapat evaluasi kinerja penanganan perkara dan publikasi putusan pada SIPP setiap bulan	√	√	√	√	b. Terevaluasinya kinerja penanganan perkara pada SIPP (Undangan, Notulen & Daftar Hadir)			N/A
3.	Menindaklanjuti hasil evaluasi kinerja penanganan perkara dan publikasi putusan pada SIPP	√	√	√	√	c. Kinerja SIPP meningkat (Tersusunnya laporan tindak lanjut evaluasi)	N/A	N/A	N/A
4.	Melaksanakan survei penggunaan inovasi	√	√	√	√	d. Tersusunnya laporan survei penggunaan inovasi sebagai alat ukur efektifitas dan kepuasan pengguna inovasi	N/A	N/A	N/A
5.	Mengadakan evaluasi hasil survei penggunaan inovasi	√	√	√	√	e. Laporan tindak lanjut survei	N/A	N/A	N/A
6.	Menindaklanjuti hasil evaluasi survei	√	√	√	√	f. Pemutakhiran inovasi	N/A	N/A	N/A
7.	Sosialisasi dan DDTK inovasi mutakhir	√	√	√	√	g. Tersosialisasikannya inovasi mutakhir	N/A	N/A	N/A

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
7.	Peningkatan kualitas pengawasan	a. Persentase temuan hasil pemeriksaan hakim pengawas bidang yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%
		b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan hakim pengawas bidang setiap catur wulan / 4 (empat) bulan sekali	√	√	√	√	a. Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) hakim pengawas bidang	N/A	N/A	N/A
2.	Menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan eksternal paling lambat satu bulan setelah kontrak kinerja	√	√	√	√	b. Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP) eksternal	N/A	N/A	N/A
3.	Membuat jadwal dan program kegiatan pengawasan	√	√	√	√	c. Tersusunnya perencanaan kegiatan pengawasan secara terstruktur	N/A	N/A	N/A
4.	Menyelenggarakan rapat persiapan pengawasan setiap catur wulan / 4 (empat) bulan sekali	√	√	√	√	d. Terlaksananya kegiatan pengawasan sesuai jadwal dan program kegiatan pengawasan	N/A	N/A	N/A
5.	Menyelenggarakan pengawasan dan membuat laporan hasil pemeriksaan hakim pengawasan bidang setiap catur wulan / 4 (empat) bulan sekali	√	√	√	√	e. Terlaksananya kegiatan pengawasan sesuai jadwal dan program kegiatan pengawasan	N/A	N/A	N/A

RENCANA AKSI

PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
8.	Peningkatan integritas aparatur dan budaya antikorupsi	a. Indeks Persepsi Korupsi Apatur Pengadilan Agama Tangerang	90		90	
		b. Persentase pengaduan atas pelanggaran kode etik yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%
		c. Persentase aparatur yang telah melaporkan harta kekayaan melalui LHKPN	100%	100%	100%	100%
		d. Persentase aparatur yang telah melaporkan harta kekayaan melalui LHKASN	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan survei persepsi korupsi setiap semester	√		√		a. Indeks Persepsi Korupsi	N/A	N/A	N/A
2.	Mengevaluasi hasil survei persepsi korupsi setiap semester	√		√		b. Tindak lanjut hasil survei persepsi korupsi	N/A	N/A	N/A
3.	Menindaklanjuti pengaduan atas pelanggaran kode etik	√	√	√	√	c. Pengaduan atas pelanggaran kode etik yang ditindaklanjuti	N/A	N/A	N/A
4.	Melaksanakan pelaporan hasil kekayaaan melalui LHKPN	√	-	-	-	d. Pengumuman LHKPN	N/A	N/A	N/A
5.	Melaksanakan pelaporan hasil kekayaaan melalui LHKPN	√	-	-	-	e. Bukti Pelaporan LHKASN	N/A	N/A	N/A
6.	Melaksanakan sosialisasi/pengumuman pelaporan hasil kekayaaan melalui LHKPN/LHKASN pada situs resmi/website	√	√	√	√	f. Pengumuman telah melaksanakan LHKPN/LHKASN	N/A	N/A	N/A

RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
9.	Peningkatan pengelolaan aset dan keuangan	a. Persentase realisasi anggaran program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung (DIPA 01)	25%	50%	75%	98%
		b. Persentase realisasi anggaran program penegakan dan pelayanan hukum peningkatan manajemen peradilan agama (DIPA 04)	25%	50%	75%	100%

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan penyerapan anggaran program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung (DIPA 01)	√	√	√	√	a. Laporan Realisasi Anggaran (DIPA 01)	Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung (DIPA 01)	▪ Gaji dan Tunjangan ▪ Operasional dan Pemeliharaan kantor ▪ Pengadaan sarana dan prasarana : ▪ Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi dan peralatan fasilitas perkantoran ▪ Renovasi Gedung/Bangunan (Pembangunan Ruang Arsip)	▪ 7.916.783.000 ▪ 1.098.578.000 ▪ 397.000.000 ▪ 199.000.000
2.	Melaksanakan penyerapan anggaran program penegakan dan pelayanan hukum peningkatan manajemen peradilan agama (DIPA 04)	√	√	√	√	b. Laporan Realisasi Anggaran (DIPA 04)	Penegakan dan pelayanan hukum peningkatan manajemen peradilan agama	▪ Pembebasan Biaya Perkara ▪ Pos Bantuan Hukum	▪ 24.500.000 ▪ 70.000.000
3.	Menyelenggarakan rapat monitoring dan evaluasi kinerja anggaran	√	√	√	√	c. Undangan, Notulen dan Daftar Hadir	N/A	N/A	N/A

PENGADILAN AGAMA TANGERANG

Jl. Perintis Kemerdekaan II, Babakan, Kota Tangerang 15118
Telepon : 021-5524565 | Faksimile : 021-5538573
Situs Web : pa-tangerangkota.go.id
Surel : info@pa-tangerangkota.go.id