LAMPIRAN II :KEPUTUSAN KETUA MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 2-144/KMA/SK/VIII/2022
TANGGAL : 30 AGUSTUS 2022

PENGADILAN AGAMA TANGERANG
Jalan Perintis Kemerdekaan II, Babakan, Kota Tangerang, Banten 15118
Telp. 021-5524565 Fax. 021- 5538573 E-mail : info@pa-tangerangkota.go.id

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PERIODE : JANUARI-DESEMBER 2024

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	Profil Pengadilan	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
2	Rencana Strategis	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
3	Perjanjian Kinerja	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
4	Rencana Kinerja	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
5	Rencana Aksi	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
6	Laporan Kinerja	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
7	Program Kerja	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
8	Standar Operasional Prosedur	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Sesuai pelaksanaan review, Tangerang	*Softcopy*	V	
9	Standar Pelayanan Peradilan	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Sesuai pelaksanaan review, Tangerang	*Softcopy*	V	
10	Prosedur Berperkara	Kepaniteraan	Panitera Muda Permohonan	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
11	Formulir pendaftaran	Kepaniteraan	Panitera Muda Permohonan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
12	Hak-Hak Masyarakat	Kepaniteraan	Panitera Muda Gugatan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
13	Panjar Biaya Perkara	Kepaniteraan	Panitera	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
14	Tata Tertib Persidangan	Kepaniteraan	Panitera	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
15	Agenda/Jadwal Persidangan	Kepaniteraan	Panitera Muda	Setiap hari, Tangerang	*Softcopy*	V	
16	Laporan Perkara	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap bulan, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
17	Laporan Keuangan Perkara	Kepaniteraan	Panitera	Setiap bulan, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
18	Statistik Perkara	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
19	Laporan Permohonan Informasi	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap bulan, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
20	Laporan Pengaduan	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap bulan, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
21	Laporan Pengembalian Sisa Panjar						
22	Laporan Survei Pelayanan Publik	Tim Survei	Ketua Tim Survei	Setiap triwulan, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
23	Surat Keputusan	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap bulan, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
24	Statistik Pegawai	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
25	Profil Pegawai	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
26	Kendali Kenaikan Pangkat (KNP)	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
27	Kendali Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
28	Laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
29	Data Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
30	Laporan Disiplin Pegawai	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
31	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
32	Laporan Realisasi Anggaran	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
33	Laporan Catatan atas Laporan Keuangan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap Semester, Tangerang	*Softcopy*	V	
34	Laporan Neraca Keuangan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
35	Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
36	Laporan Kegiatan Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap bulan, Tangerang	*Softcopy*	V	
37	Rencana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Publik	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
38	Laporan Keuangan Audited BPK	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	
39	Laporan Pengawasan Internal Hakim Pengawas Bidang)	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
40	Laporan Pengawasan Eksternal	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
41	Laporan Tahunan	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun, Tangerang	*Hardcopy dan Softcopy*	V	
42	Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Setiap tahun, Tangerang	*Softcopy*	V	

Tangerang, 2 Agustus 2024
Ketua,

Khalid Gailea, S.H., M.H.
196911101992031000