



PENGADILAN AGAMA TANGERANG

JL. PERINTIS KEMERDEKAAN II BABAKAN – TANGERANG

TELP / FAX. 021-5524565 / 021 - 5538573

website : www.pa-tangerangkota.go.id / email : info@pa-tangerangkota.go.id

NOTULENSI RAPAT KOORDINASI PENGADILAN AGAMA TANGERANG

A. Pelaksanaan :

- Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
- Hari/Tanggal : Rabu / 01 Februari 2017
- Waktu : 15.30 – 16.30 WIB

B. Pemimpin Rapat : Dra. Hj. Muhayah, S.H., M.H. / Ketua

1. Materi Rapat :

- Rapat Pengelola Website

2. Peserta Rapat :

1. Ketua
2. Hakim : 4 (empat) orang
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Pegawai : 7 (tujuh) orang

3. Jumlah Peserta Rapat : 14 (empat belas) orang

4. Jalannya rapat :

Rapat dibuka oleh Sekretaris dengan mengucapkan Basmallah

Hasil Rapat :

1. Website salah satu sarana informasi suatu lembaga dibidang Teknologi Informasi dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kedalam dan keluar;
2. Mapping permasalahan website :
 - SDM;
 - Pengelolaan website dengan professional;
 - Mutu website.
3. Berita harus mempunyai nilai news dan secara otomatis dibuat oleh petugas Pembuat berita, jangan sampai ditegur oleh Pimpinan;


4. SOP website sudah ada dan harus dikuasai;
5. Direncanakan akan ada DDTK untuk IT;
6. Data dan inovasi harus dimuat pada website;
7. Yang harus diperbaharui :
 - a. Kata Pengantar;
 - b. Misi PA. Tangerang disesuaikan dengan Renstra dan Banner yang telah dicetak;
 - c. Tupoksi Pengadilan disesuaikan dengan aturan;
 - d. Sejarah PA. Tangerang;
 - e. Struktur Organisasi;
 - f. Profil Pegawai;
 - g. Pengawasan disesuaikan dengan Buku IV dan Perma Nomor 8 Tahun 2016;
 - h. Yurisprudensi disesuaikan dengan Putusan Mahkamah Agung RI;
 - i. Pedoman Perilaku Hakim, Panitera dan Jurusita disesuaikan dengan aturan terbaru;
 - j. SK Ketua terbaru harus di upload;
 - k. Kegiatan Pengadilan dikoordinasikan dengan lainnya;
 - l. Survey Kepuasan Publik dihapus karena sudah ada rumah tersendiri;
 - m. Informasi Pelayanan;
 - n. Pelayanan Mediasi disesuaikan dengan Perma Nomor 1 Tahun 2016;
 - o. Tata cara pengaduan disesuaikan dengan Perma Nomor 9 Tahun 2016 dan Banner yang telah dicetak;
 - p. Data pengaduan yang masuk ke email kantor diteruskan ke Sub Bagian Umum dan Keuangan terlebih dahulu;
 - q. Dokumen – dokumen atau arsip harus ada di Sub Bagian Umum dan Keuangan;

Demikian hasil rapat, dan ditutup oleh Sekretaris dengan mengucapkan Hamdallah.

Pemimpin Rapat
Ketua,

Dra. Hj. Mahayah, S.H., M.H.

Tangerang, 1 Februari 2017
Notulis,


Nurwinda Findiani.